

**Положение**

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

**в ЛПУ «санаторий «Дубрава»**

Утверждено и введено в действие приказом от 28.02 2022 г. № 53-од  
Согласовано первичной профсоюзной  
организацией  
Протокол от 28 февраля 2022г. № 9  
Дата введения « 01 » марта 2022 г.

## Содержание

Введение .....	
Основные термины и определения .....	
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	
II. ПОЛИТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА .....	
III. ЦЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА .....	
IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ).....	
V. ПРОЦЕДУРЫ (ПРОЦЕССЫ), НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА .....	
VI. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР.....	
VII. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР.....	
VIII. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ .....	
IX. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБ УСЛОВИЯХ И ОХРАНЕ ТРУДА И ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РАМКАХ СОУТ .....	
X. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ .....	

### Приложения:

1. Положение о службе (специалисте) по охране труда.
2. Положение о комиссии (комитете) по охране труда
3. Положение об идентификации опасностей, учёте, анализе и оценке, профессиональных рисков в ЛПУ «санаторий «Дубрава».
4. Реестр идентифицированных опасностей в ЛПУ «санаторий «Дубрава».
5. Положение об организации производства работ с подрядными организациями в ЛПУ «санаторий «Дубрава».
6. Перечень потенциально возможных аварий. Реагирование на аварии, несчастные случаи, профзаболевания, микротравмы.
7. План мероприятий по реализации процедур СУОТ в ЛПУ «санаторий «Дубрава».
8. Положение об административно-общественном контроле (двухступенчатом контроле).
9. План мероприятий по улучшению условий труда.
10. Перечень документов системы управления охраной труда в ЛПУ «санаторий «Дубрава»

## **Введение**

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основе приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», с учетом приказов Минтруда России от 30.12.20 г. № 928н «Об утверждении правил по охране труда в медицинских учреждениях», от 21.03.2019 года №77 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке создания и функционирования системы управления охраной труда» и иных вновь введенных нормативно-правовых актов по охране труда.

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **Основные термины и определения**

- **Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

- **Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию.

- **Государственная экспертиза условий труда** – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

- **Допустимые условия труда** – условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.

- **Знаки безопасности** – представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о

непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

- **Идентификация риска** – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

- **Локальный нормативный акт** – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

- **Напряженность труда** – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

- **Микротравма** - незначительная травма, практически не требующая медицинского вмешательства или требующая такого вмешательства в минимальной форме, и потому не сказывающаяся на трудоспособности пострадавшего.

- **Непрерывное совершенствование** – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

- **Несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

- **Нормативный правовой акт** – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

- **Опасность** - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

- **Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

- **Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

- **Производственная деятельность** – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и

переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

- **Профессиональное заболевание** – хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

- **Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

- **Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

- **Специальная оценка условий труда** – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

- **Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

- **Система управления охраной труда** – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

- **Стандарты безопасности труда** – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

- **Требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

- **Тяжесть труда** – характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека – его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

- **Управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

- **Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

- **Цвета сигнальные** – цвета, используемые для привлечения внимания работающих к непосредственной или возможной опасности, рабочим узлам производственного оборудования, машин, механизмов и/или элементам конструкции, инструменту, приспособлениям, другим техническим устройствам, которые могут являться источниками опасных и/или вредных производственных факторов, пожарной технике, средствам противопожарной и иной защиты, знакам безопасности и сигнальной разметке.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в ЛПУ «санаторий «Дубрава» (далее Учреждение) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Учреждения.

2. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, и обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Учреждения.

3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

4. Настоящее положение регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Учреждения и служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

5. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационных структур управления Учреждения (согласно штатному расписанию) с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

- б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ

по охране труда а также контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

6. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Учреждении.

7. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях, сооружениях и рабочих зонах Учреждения.

8. Требования СУОТ обязательны для всех работников Учреждения и для иных лиц, находящихся и выполняющих какие-либо работы на территории, в зданиях, сооружениях и рабочих зонах Учреждения.

## **2. ПОЛИТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

2.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) в учреждении является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Исходя из общепризнанных принципов и норм трудового права и на основании статьи 37 Конституции Российской Федерации деятельность в области охраны труда ЛПУ «санаторий «Дубрава» и политика руководителя учреждения (работодателя) в области охраны труда основываются на приоритете права каждого работника Учреждения на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

2.3. При осуществлении деятельности в области охраны труда работодатель основными целями и задачами системы управления охраной труда считает:

1) соблюдение положений федеральных законов, законов Ставропольского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, содержащих вопросы охраны труда, коллективного договора и других соглашений по охране труда, которые учреждение обязалось выполнять;

2) обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников учреждения путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, обеспечение постоянного улучшения условий труда и безопасности лечебно-диагностического процесса;

3) защиту интересов работников, пострадавших от несчастных случаев.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящей Политики, работодатель берет на себя следующие обязательства:

1) соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, законодательство Ставропольского края и иные нормативные

правовые акты Ставропольского края, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, с учетом состояния их здоровья;

3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда

4) принимать меры по управлению профессиональными рисками;

5) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

6) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности с учетом состояния условий труда на их рабочем месте;

7) предоставлять работникам или их законным представителям полную и достоверную информацию об условиях и охране труда на их рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

8) знакомить работников с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

9) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности;

10) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

11) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении охраной труда в учреждении в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

12) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

13) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

14) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

15) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе Федеральным законом «О специальной оценке

условий труда», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами и обусловленные спецификой деятельности учреждения.

2.5. В ходе реализации обязательств, предусмотренных Политикой в области охраны труда работодатель обеспечивает:

а) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

б) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

в) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

г) доступность Политики в области охраны труда в учреждении всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, обеспечивается путем ее размещения на информационных стендах по охране труда, расположенных в структурных подразделениях учреждения и иными доступными способами.

### **3. ЦЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Основные цели работодателя в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ)**

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами учреждения осуществляется руководителем учреждения с использованием уровней управления.

В качестве уровней управления рассматриваются:

а) уровень производственного участка (кабинета, лаборатории, служб и иных участков), входящего в состав отделения, отдела, службы;

б) уровень структурного подразделения (отделения, отдела, службы);

в) уровень службы (совокупности нескольких структурных подразделений);

г) уровень руководителя учреждения в целом.

4.2. Организация работ по охране труда в учреждении возлагается на специалиста по охране труда, в структурных подразделениях – непосредственно

на руководителей структурных подразделений и иных структурных единиц учреждения.

4.3. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц учреждения устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

На уровнях управления, указанных в подпункте «а» и «б» пункта 4.1 Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- б) руководителей структурных подразделений;
- в) работников, курирующих вопросы охраны труда в структурных подразделениях (лиц, которым делегирована часть полномочий в области охраны труда руководителей структурных подразделений).

На уровне управления, указанном в подпункте «в» пункта 4.1. Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- б) руководителей структурных подразделений;
- в) работников, курирующих вопросы охраны труда в структурных подразделениях (лиц, которым делегирована часть полномочий в области охраны труда руководителей структурных подразделений).

На уровнях управления, указанных в подпунктах «г» 4.1. Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) руководителя учреждения;
- б) заместителей руководителя учреждения по направлениям производственной деятельности;

4.4. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда специалиста по охране труда.

4.5. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда учреждения.

4.6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда, а также при необходимости в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, на основании пункта 4.7. Положения.

4.7. В качестве обязанностей в сфере охраны труда устанавливаются следующие:

**4.7.1. Руководитель учреждения самостоятельно:**

- 1) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 2) обеспечивает:
  - 1) создание и функционирование СУОТ;

2) комплектование службы охраны труда достаточным количеством квалифицированными специалистами;

3) соблюдение режима труда и отдыха работников;

4) соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

5) приобретение и выдачу за счет средств учреждения санитарно-гигиенической одежды и обуви, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

6) приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

7) молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, рекомендуемыми к выдаче вместо молока, соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

8) санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

9) своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

3) определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

4) руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;

5) организует:

1) ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

2) безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в этих процессах сырья и материалов;

3) в соответствии с ТК РФ проведение за счет средств, выделяемых на осуществление хозяйственной деятельности учреждения и (или) получаемых за счет оказания платных услуг, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

4) проведение специальной оценки условий труда;

5) управление профессиональными рисками;

6) исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

б) организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- 7) содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- 8) принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 9) допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к поручаемой работе;
- 10) осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- 11) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- 12) информирует своевременно органы государственной власти, органы местного самоуправления о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- 13) отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда, по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти.

#### **4.7.2. Руководитель учреждения через своих заместителей, руководителей структурных подразделений<sup>1</sup>:**

обеспечивает:

- 1) наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- 2) доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующих в учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- 3) приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

#### **4.7.3. Работник :**

– обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

– проходит:

- а) медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению руководителем учреждения;

б) в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда; ;

в) специальную подготовку по выполнению работ повышенной опасности;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- проводит перед началом рабочей смены (рабочего дня) осмотр своего рабочего места;

– следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

– проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

– докладывает о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

– использует правильно средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, которые требуются для обеспечения безопасности труда;

– извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

– действует при возникновении аварий в соответствии с ранее утвержденным руководителем учреждения порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

– принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

#### **4.7.4. Специалист охраны труда**

В соответствии с положением о службе (специалисте) охраны труда (приложение № 1):

1) обеспечивает функционирование СУОТ;

2) осуществляет:

а) руководство организационной работой по охране труда в учреждении, координирует работу структурных подразделений учреждения в области охраны труда;

б) контроль за состоянием условий и охраны труда;

в) контроль за обеспечением работников в соответствии с ТК РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

г) оперативную и консультативную связь с органами государственной власти, в том числе с органами местного самоуправления по вопросам охраны труда;

3) контролирует соблюдение в учреждении требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

4) организует и контролирует выполнение структурными подразделениями учреждения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

5) организует:

а) размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

б) организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях учреждения;

6) участвует:

а) в разработке новых и пересмотре действующих локальных нормативных актов по охране труда;

б) в оценке и управлении профессиональных рисков;

в) в организации и проведении подготовки по охране труда;

г) в организации и проведении специальной оценки условий труда;

д) в организации медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

ж) в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и представляет на утверждение работодателю мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

7) контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

8) рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, молока или других равноценных пищевых продуктов, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

9) дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует выполнение таких указаний.

#### **4.7.5. Руководитель структурного подразделения учреждения:**

1. Обеспечивает:

а) условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении учреждения;

б) функционирование СУОТ;

в) своевременное проведение за счет средств учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических

освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

г) допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к поручаемой работе;

д) санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

е) исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

ж) наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

з) наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

2. Распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности (устанавливаются в должностной или производственной инструкции);

3. Организует:

а) проведение подготовки по охране труда;

б) выдачу санитарно-гигиенической одежды и обуви, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

в) обеспечение молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, рекомендуемых к выдаче вместо молока, соответствующего контингента работников структурного подразделения;

г) в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве (при оказании услуг) сырья и материалов;

4. Участвует в организации:

а) проведения специальной оценки условий труда;

б) управления профессиональными рисками;

5. Участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

6. Содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

7. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения;

8. Принимает меры:

а) по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при

возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварии;

б) по вызову скорой медицинской помощи при авариях и несчастных случаях с тяжелыми последствиями для здоровья работников и иных лиц, происшедших в структурном подразделении;

в) по устранению причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, по их предупреждению и профилактике;

8. Информировывает своевременно руководителя учреждения об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

9. Приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

#### **4.7.6. Обязанности главного бухгалтера (экономиста)**

1) Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учетом установленной номенклатуры затрат на охрану труда, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

2) Обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.

3) Составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

#### **4.7.7. Обязанности специалиста отдела кадров**

1) Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями.

2) Составляет перечень профессий работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение.

3) Участвует в составлении списков работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров.

4) Осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха, использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет.

5) Совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает программы подготовки кадров и повышения их квалификации, предусматривая в них вопросы охраны труда.

#### **4.7.8. Обязанности начальника хозяйственной-обслуживающей службы**

1. Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов организации.

2. Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на санитарно-гигиеническую одежду и обувь спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.
3. Осуществляет обеспечение подразделений организации сертифицированной санитарно-гигиенической одеждой и обувью специальной, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
4. Организует ремонт, стирку и химчистку средств индивидуальной защиты.
5. Обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно-бытовых объектов и устройств.

#### **4.7.9. Комиссия (комитет) по охране труда**

Комиссия (комитет) по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в Учреждении и одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

Основные задачи, функции и права Комиссии работодатель закрепляет в Положении о комиссии, которое разрабатывает в соответствии с приказом Минтруда России от 22.09.2021 г. № 650н и утверждает приказом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Приложение № 2).

### **5. ПРОЦЕДУРЫ (ПРОЦЕССЫ), НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

5.1. Работодатель обеспечивает системный подход при реализации основных процедур (процессов), направленных на достижение целей в области охраны труда в следующей их иерархии:

а) базовые процессы, по результатам которых формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (далее - ОПР).

б) процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе:

- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

в) процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды:

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении

технологических процессов;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;

- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

г) группу сопутствующих процессов по охране труда:

- санитарно-бытовое обеспечение работников;

- выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;

- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;

- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечение социального страхования работников;

- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

д) группа процессов реагирования на ситуации:

- реагирование на аварийные ситуации;

- реагирование на несчастные случаи;

- реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ Учреждения формируется с учетом результатов СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников Учреждения, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности.

5.3. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;

- б) выполнение мероприятий по охране труда;

- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

- д) управление документами СУОТ;

- е) информирование работников и взаимодействие с ними;

- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

#### **5.4. Организация процессов, направленных на достижение целей в области охраны труда:**

### **5.4.1. Базовые процессы:**

5.4.1.1. Организация и проведение СОУТ осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ и Методики проведения СОУТ, утвержденной приказом Минтруда России от 24.01.2014 г. № 33н. (с изменениями и дополнениями).

С целью организации процесса СОУТ в Учреждении устанавливаются:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов, которые определяются приказом по Учреждению;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению СОУТ при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений (филиалов);
- в) организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора (контракта) с организацией, проводящей СОУТ, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок учета результатов оценки профессиональных рисков;
- е) порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;
- ж) порядок использования результатов СОУТ.

Локальные нормативные акты, отражающие проведение СОУТ:

- а) приказ об утверждении состава комиссии по проведению СОУТ;
- б) отчет о проведении СОУТ;
- в) документы, подтверждающие ознакомление работников с результатами СОУТ под роспись (карты СОУТ, листы ознакомления работников с результатами СОУТ на их рабочих местах).

### **5.4.2. Процесс оценки и управления профессиональными рисками**

5.4.2.1. Труд медицинских работников принадлежит к числу наиболее сложных и ответственных видов деятельности человека. Он характеризуется значительной интеллектуальной нагрузкой, а в отдельных случаях – и большими физическими нагрузками, требующими особой выносливости. Медицинские работники ввиду характера своей работы подвержены воздействию широкого спектра факторов профессионального риска.

Среди них: биологические риски, например, инфекции, вызываемые порезами или уколами или иными контактами с возбудителями болезни; химические риски, возникающие вследствие контакта с дезинфицирующими средствами или лекарственными препаратами; физические риски, например, из-за воздействия ионизирующего излучения; эргономические риски, создаваемые необходимостью физического манипулирования пациентами или продолжительного стояния и ходьбы; психосоциальные риски, такие как стресс и посменная работа, возможность агрессии со стороны третьих лиц.

В этой связи, определение риска, исследование их безопасных и опасных уровней воздействия на работающих, мониторинг здоровья и безопасности на рабочих местах медицинских работников, организация работы по анализу несчастных случаев и профессиональных заболеваний и ряд других вопросов входит в круг задач по управлению рисками.

5.4.2.2. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками (приложение № 2):

- а) выявление (идентификация) опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.4.2.3. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов с учетом требований ГОСТ 12.0.230.4-2018. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ.

5.4.2.4. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель исходя из специфики своей деятельности, рассматривает любые из опасностей, предусмотренных приложениями 1 и 2 к Примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н, характерные вредные и (или) опасные производственные факторы (опасности), профессиональные риски при выполнении отдельных работ, определенных в Приложении к приказу Минтруда России от 18.12.20 г. № 928н «Об утверждении правил по охране труда в медицинских учреждениях», а также выявленных по результатам СОУТ.

5.4.2.5. Конечным документом, обобщающим результаты проведения идентификации опасностей, является «Реестр идентифицированных опасностей», который закрепляется локальным нормативным актом (приложение № 3)

5.4.2.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются руководителем учреждения с учетом характера деятельности учреждения и сложности выполняемых операций (приложение № 2)

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций, а также категорий работников.

Избранная методика оценки профессионального риска должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) быть научно обоснована и соответствовать рассматриваемым опасностям;
- 2) давать результаты в виде, позволяющем лучше понять формы реализации опасностей и наметить пути снижения риска;

3) быть повторяемой и проверяемой;

4) быть однозначно понимаемой, простой и наглядной.

5.4.2.7. Работодатель может привлечь для оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, аккредитованную в Минтруде России на оказание услуг в области охраны труда.

### **5.4.3. Процессы допуска работника к самостоятельной работе**

#### **5.4.3.1. Проведение медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования, предрейсовых и послерейсовых медосмотров.**

5.4.3.1.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

5.4.3.1.2. С целью обеспечения организации обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников<sup>2,3</sup> и обязательного психиатрического освидетельствования<sup>4</sup> руководитель Учреждения определяет приказом уполномоченного представителя из числа работников кадровой службы, который с участием специалиста по охране труда:

- составляет список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным медицинским осмотрам;
- список профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям в зависимости от наличия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ и при выполнении отдельных видов работ:
  - поименный список работников, подлежащих периодическим осмотрам.  
Уполномоченный представитель
- представляет указанные списки на утверждение работодателя;

---

<sup>2</sup> Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

<sup>3</sup> Приказ Минтруда России, Минздрава России от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

<sup>4</sup> Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности".

- обеспечивает выдачу работникам под роспись направлений установленной формы на медицинский осмотр, ведет учет выданных направлений и заключений по результатам медицинского осмотра;
- осуществляет ознакомление работников не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения медицинского осмотра с календарным планом проведения периодического осмотра.

Работодатель определяет Порядок проведения предрейсовых (предсменных) и послерейсовых медицинских осмотров и назначает лицо ответственное за их проведение.

На основании требований ч. 1 и ч. 2 ст. 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- не прошедшего в установленном порядке медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- при выявлении противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

#### **5.4.4.1. Проведение обучения работников**

5.4.4.1.1. Процедура подготовки работников по охране труда осуществляется в соответствии с требованиями постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 1/29 и с учетом постановления Правительства РФ от 24.12.21 г. № 2664.

5.4.4.1.2. Локальные нормативные акты, отражающие проведение мероприятий по процедуре подготовки работников по охране труда:

- 1) приказ (распоряжение) о назначении ответственного за проведение вводного инструктажа, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Учреждения, за проведение стажировки по охране труда;
- 2) программы вводного инструктажа, и инструктажей на рабочем месте;
- 3) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, порядок организации и проведения стажировки;
- 4) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- 5) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;
- 6) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- 7) план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей служб и подразделений и работников Учреждения на 2022–2023 годы.

- 8) программы инструктажей на рабочем месте, утвержденные работодателем;
- 9) пакет инструкций по охране труда, действующих в учреждении;
- 10) программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим;
- 11) приказы о создании комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда и регламенте работы комиссии;
- 12) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;
- 13) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- 14) протоколы результатов проверки знаний требований охраны труда;

5.4.4.1.3. Локальные нормативные акты, указанные в подпунктах а)-н) пункта разрабатываются специалистом по охране труда, в необходимых случаях направляются на согласование выборного профсоюзного органа и утверждаются работодателем.

5.4.4.1.4. С учетом понятий вредных и опасных производственных факторов, данных в статье 209 ТК РФ, при проведении инструктажей до работников в обязательном порядке доводится информация о результатах специальной оценки условий труда и идентификации опасностей на их рабочих местах.

5.4.4.1.5. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются ПЭВМ, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная оргтехника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

5.4.4.1.6. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

#### **5.4.5.1. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты**

5.4.5.1.1. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Учреждении устанавливается:

1) потребность в обеспечении работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами на основании типовых нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно, а также в выдаче работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, в зависимости от результатов проведения процедур СОУТ и оценки уровней профессиональных рисков;

2) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты.

5.4.5.1.2. Ответственным за правильное применение работниками СИЗ, своевременным составлением заявок в отдел материально-технического обеспечения является руководитель того структурного подразделения, работнику которого положена выдача СИЗ.

5.4.5.1.3. Специалист по охране труда обязан обеспечить руководителей структурных подразделений нормами выдачи СИЗ, оказывать методическую помощь при оформлении личных карточек учета выдачи СИЗ, контролировать полноту выдачи и проведение мероприятий по уходу за СИЗ.

5.4.5.1.4. Локальные нормативные акты, отражающие проведение мероприятий по процедуре обеспечения работников санитарно-гигиенической одежды и обуви, средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами:

1) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (приложение к коллективному договору);

2) приказы об обеспечении работников санитарно-гигиенической одеждой и обувью, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, а также смывающими и обезвреживающими средствами;

3) личные карточки выдачи работникам средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обезвреживающих средств.

## **5.4.6. Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды**

### **5.4.6.1. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений и территории Учреждения**

5.4.6.1.1. Работодатель обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, в том числе ликвидацию скользких и травмоопасных участков территории (в зимнее время), освещение территории для прохода в темное время суток, принимает меры, исключающие падения работников на территории и в помещениях учреждения.

5.4.6.1.2. Безопасность здания или сооружения в процессе эксплуатации обеспечивается посредством технического обслуживания, периодических осмотров и контрольных проверок технического состояния основания,

строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения, а также посредством текущих ремонтов здания или сооружения. Для обеспечения этих мероприятий руководитель:

- назначает ответственного за техническое состояние и безопасную эксплуатацию зданий и сооружений Учреждения;
- возлагает ответственность по текущему наблюдению за техническим состоянием закрепленных зданий, сооружений и их конструктивных элементов на руководителей соответствующих структурных подразделений;
- создает приказом комиссию по общему осмотру зданий, сооружений и определяет порядок ее работы.

5.4.6.1.3. Для обеспечения безопасности дорожного движения по территории медицинской организации разрабатываются и утверждаются работодателем схема маршрутов движения транспортных средств и схема маршрутов движения пешеходов по территории, которые вывешиваются перед въездом (входом) на территорию Учреждения, а также устанавливаются знаки ограничения скорости движения.

5.4.6.1.4. На дверях помещений, где используются (хранятся) легковоспламеняющиеся вещества, должен быть установлен предупреждающий знак "Пожароопасно. Легковоспламеняющиеся вещества".

5.4.6.1.5. При перемещении по территории учреждения и в помещении, во избежание проскальзывания и падения, работник обязан пользоваться только установленными проходами, обращать внимание на состояние пола в помещениях, передвигаться по мокрым (мытым) полам с повышенной осторожностью. После влажной обработки на полу должны быть установлены предупреждающие таблички до высыхания пола.

**5.4.7. Безопасность работников при эксплуатации оборудования** обеспечивается:

- соответствующей квалификацией персонала, неукоснительным выполнением требований эксплуатационной документации;
- качественным проведением технического обслуживания и в необходимых случаях ремонта оборудования, в том числе медицинского оборудования;
- соблюдением требований безопасности при проведении работ и использованием средств индивидуальной защиты.

**5.4.8. Безопасность работников при эксплуатации инструмента и приспособлений** обеспечивается:

- содержанием и эксплуатацией инструмента и приспособлений в соответствии с требованиями Правил<sup>5, 6, 7, 8</sup> и технической документацией организации-изготовителя;

---

<sup>5</sup> Приказ Минтруда России от 27 ноября 2020 г. № 835н "Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями".

- осуществление (организация) назначенным приказом работодателя лицом ответственным осмотров, ремонтов, проверок, испытаний и технических освидетельствований (в необходимых случаях) инструментов и приспособлений с документированием указанных действий;
- осуществлением контроля со стороны руководителя структурного подразделения и специалиста по охране труда за соблюдением работниками требований Правил и инструкций по охране труда

**5.4.9. С целью обеспечения безопасности работников при использовании сырья и материалов работодатель:**

- обеспечивает разработку инструкций по охране труда для профессий и (или) видов выполняемых работ, связанных с использованием химических веществ и отдельных лекарственных препаратов, пожароопасных материалов, а также при обеззараживании, утилизации и уничтожению медицинских отходов;
- принимает меры по исключению или снижению до уровней допустимого воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, выявленных по результатам СОУТ;
- контролирует выполнение противоэпидемиологических мероприятий, условий и сроков хранения и мер безопасного обращения с сырьем, материалами и лекарственными препаратами в ходе осуществления внутреннего контроля качества в структурных подразделениях Учреждения<sup>9, 10</sup>.

**5.4.10. Обеспечение безопасного выполнения работ сторонней организацией на территории учреждения.**

5.4.10.1. Мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников сторонних организаций, при производстве подрядных работ (оказании услуг) на территории (в помещениях) Учреждения разрабатываются с учетом Примерного перечня мероприятий<sup>11</sup>.

5.4.10.2. Руководитель Учреждения устанавливает Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией (приложение № 5), которым, в частности, предусмотрено:

- назначение лиц ответственных со стороны заказчика и подрядчика;

---

<sup>6</sup> Приказ Минтруда России от 18.12.2020 г. № 928н «Об утверждении Правил по охране труда в медицинских организациях».

<sup>7</sup> ГОСТ Р 58451-2019 «Изделия медицинские. Обслуживание техническое. Основные положения».

<sup>8</sup> ГОСТ Р 56606-2015 «Контроль технического состояния и функционирования медицинских изделий».

<sup>9</sup> Приказ Минтруда России от 27.11.2020 г. № 834н «Об утверждении правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации»

<sup>10</sup> Приказ Минтруда России от 18.12.2020 г. № 928н «Об утверждении Правил по охране труда в медицинских организациях»

<sup>11</sup> Приказ Минтруда РФ от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении Примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при выполнении работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)).

- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, наличии вредных и (или) опасных производственных факторов, идентифицированных и оцененных опасностей;
- инструктирование по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
- контроль со стороны работодателя за выполнением согласованных действий и требований охраны труда при организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.4.10.3. Допуск представителей специализированных организаций по проведению различных измерений и технического обслуживания медицинских изделий на основании заключенных контрактов осуществляется при подтверждении их компетентности.

#### **5.4.11. Группа сопутствующих процессов по охране труда:**

##### **5.4.11.1. Санитарно-бытовое обеспечение работников**

5.4.11.1.1. В целях обеспечения санитарно-бытового обслуживания работников Учреждения в соответствии с требованиями охраны труда работодатель возлагает на специалиста по охране труда совместно с комитетом (комиссией) по охране труда осуществление контроля:

- а) соответствия санитарно-бытовых помещений установленным требованиям;
- б) наличия достаточного количества шкафов для раздельного хранения работниками спецодежды и личных вещей;
- в) наличия отдельных помещений для приема пищи, оснащенных мебелью, холодильниками, микроволновыми печами, аппаратами (устройствами) для обеспечения работников чистой питьевой водой, отвечающих требованиям санитарной и пожарной безопасности;
- г) проведения ежесменной влажной уборки и дезинфекции санитарно-бытовых помещений;
- д) оснащения структурных подразделений Учреждения аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим согласно приказа Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н.

5.4.11.1.2. При наличии несоответствий разрабатываются необходимые мероприятия для включения в план мероприятий по улучшению условий труда.

##### **5.4.11.2. Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами.**

5.4.11.2.1. Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами осуществляется в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н (в редакции приказа Минздравсоцразвития России от 19.04.2010 г. № 245н) и условиями коллективного договора с учетом результатов СОУТ.

5.4.11.2.2. Для обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в Учреждении разрабатывается перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания и порядок предоставления таких продуктов (приложение к коллективному договору).

### **5.4.11.3. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников**

Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников обеспечиваются мероприятиями по предотвращению их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов, поддержанию высокого уровня работоспособности.

Локальные нормативные акты, отражающие проведение мероприятий по процедуре обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников:

- а) правила внутреннего трудового распорядка;
- б) графики сменности, включая работу в ночное время, с которыми работники ознакомлены под роспись;
- в) порядок организации сменного графика работы, содержащийся в Правилах внутреннего трудового распорядка, либо оформленный отдельным локальным актом.
- г) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

Эта процедура разрабатывается с учетом требований разделов IV и V ТК РФ, а также правил по охране труда и санитарных правил и норм, в которых установлены требования к регламентированным перерывам, предусмотренным для отдельных видов работ, а также условий коллективного договора.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется в ходе производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на 2022–2023 годы, а также в ходе профсоюзного контроля.

### **5.4.11.4. Обеспечение социального страхования работников.**

5.4.11.4.1. Работодатель обеспечивает:

- страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с учетом результатов проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков;
- внесение сведений об обязательном социальном страховании в трудовой договор, заключаемый с работником;
- в установленном порядке и в определенные страховщиком сроки начисляет и перечисляет страхователю страховые взносы;

- обеспечивает меры по предотвращению наступления страховых случаев путем реализации процедур, процессов и мероприятий СУОТ.

#### **5.4.11.5. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.**

##### **5.4.11.5.1. Работодатель:**

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- по представлениям уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- обеспечивает беспрепятственный доступ уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, а также технического инспектора труда в структурные подразделения и к рабочим местам, где работают члены данного профсоюза, для осуществления профсоюзного контроля по охране труда, участия в расследовании несчастных случаев на производстве, а также по другим вопросам охраны труда в соответствии с федеральным законодательством;
- принимает меры к немедленному устранению нарушений, угрожающих жизни и здоровью работающих, выявленных при осуществлении профсоюзного контроля.

#### **5.4.12. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

5.4.12.1. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

5.4.12.2. Процесс реагирования на указанные в пункте 9.1. события включает в себя следующее:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

5.4.12.3. Исходными данными для реализации реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации (Приложение № )

5.4.12.4. В соответствии со статьями 227-231 ТК РФ, Положения об особенностях расследования и учете несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. N 73 (редакции от 14.11.2016г.), Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 N 967 (ред. от 24.12.2014) "Об утверждении Положения о

расследовании и учете профессиональных заболеваний" и с целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости руководитель Учреждения приказом утверждает Порядок выявления потенциально возможных аварий и действий в случае их возникновения, расследования аварий, в том числе биологических, несчастных случаев и профзаболеваний, микроповреждения работников, а также оформления отчетных документов.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель локальным нормативным актом устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (приложение № 5), в котором отражаются:

- а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур руководитель учреждения определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, которые установлены в положении о ступенчатой форме контроля за состоянием условий и охраны труда (приложение № 6), а также осуществляются специалистом по охране труда совместно с представительным органом работников и в ходе проведения общественного контроля функционирования СУОТ.

7.2. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме актов, которые представляются на рассмотрение комиссии по охране труда.

7.3. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется невыполнение каких-либо процедур, процессов, мероприятий, и, как следствие, возможное повторение аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

7.4. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- а) разработка;
- б) формирование;
- в) планирование;
- г) внедрение;
- д) контроль.

7.5. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются руководителем Учреждения.

7.6. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

## **8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ руководитель учреждения ежегодно утверждает план мероприятий по улучшению функционирования СУОТ с учетом мониторинга реализации процедур, а также с учетом результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов СОУТ и оценки профессиональных рисков, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. Планирование улучшения функционирования СУОТ проводится с учетом анализа эффективности функционирования СУОТ, необходимости изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределения обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя и плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда (приложение № 7).

## **9. Информирование работников об условиях и охране труда и порядок взаимодействия в рамках СУОТ**

В соответствии со статьей 214 ТК РФ работодатель обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах.

1. Согласно статье 216.2 ТК РФ каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте.

2. Формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, являются:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами СОУТ и оценки профессиональных рисков на его рабочем месте;
- ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда, перечнем выдаваемых на рабочем месте СИЗ, требованиями правил (стандартов) по охране труда и другими локальными нормативными актами;
- размещение результатов проведения СОУТ на всех рабочих местах в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения СОУТ;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

3. Формы а) – г) информирования работников должны в **обязательном** порядке осуществляться в данной процедуре. Остальные реализуются в зависимости от практики организации этой работы в Учреждении и структурных подразделениях.

4. Управление охраной труда работодатель осуществляет при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов) в разработке, планировании, обеспечении функционирования и действиях по улучшению СУОТ, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда с учетом:

- 1) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- 2) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- 3) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

5. В целях реализации взаимодействия по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями работодатель обеспечивает:

- 1) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ путем проведения опросов и анкетирования;
  - 2) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда с учетом предложений работников;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

## 10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1. Документы СУОТ подразделяются на внешние по отношению к Учреждению и внутренние. К внешним документам относятся Указы Президента РФ, Федеральные законы, нормативные правовые акты Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, правила по охране труда и другие.

10.2 Управление внешними документами осуществляется в форме заключения договора с компаниями, предоставляющими возможность иметь актуальные версии всех нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования в области охраны труда.

10.3 К внутренним документам относятся локальные нормативные акты организации, устанавливающие внутренние требования к процессам (приказы, распоряжения, порядки, инструкции по охране труда и т.п.).

10.4. Управление документами СУОТ заключается в составлении их перечня с указанием ответственных, сроков актуализации локальных нормативных актов и сроков их хранения (приложение № 9).

10.5. С целью организации управления документами СУОТ руководитель устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения учреждения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями учреждения, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.6 Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются руководителем учреждения на всех уровнях управления, а также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.7. Приказом руководителя назначаются ответственные лица за хранение записей, т.е документов, не подлежащих пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, таких как:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

10.8. Допускается возможность ведения документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.